

Wir verstärken unser Team und suchen eine:n

MITARBEITER:IN MARKETING UND EVENT-ORGANISATION (60–80 %)

Die IFAK DATA AG erleichtert mit ihren Dienstleistungen den Arbeitsalltag zahlreicher Apotheken in der ganzen Schweiz und organisiert mehrere bedeutende Branchenkongresse. Vielleicht schon bald mit deiner Mithilfe?

DEINE AUFGABEN

In dieser vielseitigen Funktion unterstützt du unser Marketing- und Eventteam bei der Planung, Organisation und Umsetzung unterschiedlichster Projekte und Veranstaltungen. Dazu gehören unter anderem:

- Mitarbeit bei Marketing- und Kommunikationsmassnahmen
- Organisation und Begleitung von Kongressen und Kundenprojekten
- Erstellung und Koordination von Newslettern, Flyern, Präsentationen, Social Media Plattformen und weiteren Kommunikationsmitteln
- Konzeption und Betreuung von Produkteschulungen, wie z.B. Referate, Webinare, Schulungsvideos
- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben im Tagesgeschäft

DAS BRINGST DU MIT

- Erfahrung im Bereich Marketing, Kommunikation oder Organisation
- Aus- oder Weiterbildung in Marketing, Kommunikation, Event-Management oder vergleichbarer Hintergrund
- Gute Deutsch- und Französischkenntnisse, Italienisch von Vorteil
- Sicherer Umgang mit Microsoft 365 und digitalen Tools
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Freude an abwechslungsreichen Aufgaben und am Kontakt mit unterschiedlichen Dialoggruppen
- Teamplayer:in mit offener und klarer Kommunikation

WARUM IFAK DATA?

- Familiäres, agiles und innovatives Unternehmen
- Motiviertes Team, das kollegial funktioniert und sich gegenseitig unterstützt
- Abwechslungsreiche und spannende Aufgaben statt eintöniger Routine
- 40 Stunden Woche, flexible Arbeitszeiten & faire Entlohnung
- Moderner Arbeitsplatz an zentraler Lage
- Situatives Home Office möglich

INTERESSIERT?

Dann sende uns als ersten Schritt deine vollständige Bewerbung per E-Mail an: hr@ifakdata.ch

IFAK DATA AG

Bözingenstrasse 162, 2500 Biel 6